

## 高座施設組合屋内温水プール 再開に伴う利用方法について

屋内温水プールは当面の間、“新型コロナウイルスの感染防止・予防”を前提とした運営を行ってまいります。

以下の内容を熟読の上、ご協力頂きますようお願い申し上げます。

令和3年10月30日改定

### ご来館前のお願い

- ご自宅で検温と体調(ヘルス)チェックをお願いいたします。
- マスクやフェイスガード等をご持参ください。
- プールをご利用の際は、くつ袋をご持参ください。

### ヘルスチェックによるご来館制限（利用前2週間における下記事項の有無）

- ① 自宅で検温を行い、37.5℃以上の発熱（平熱比1℃超過）のある方。
- ② 「咳、風邪、味覚障害、嗅覚障害、倦怠感、息苦しさ等」の症状がある方。
- ③ 同居している方に、上記①～②の症状がある方。
- ④ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方。

※上記①～④に該当される方の入館はお断りいたします。

### 利用対象について

- 在住市等の制限はございません。

### 利用時間について

- 2時間程度を目安に、長時間の滞在はご遠慮ください。

### 入館方法について ①

- **プール/一般入場者**（入館の際はマスク等の着用をお願いいたします。）
- ① 利用者情報シートを所定のスペースでご記入頂きます。（※見学者も同様）
- ② 利用者情報シートを受付員に提出して下さい。

### 入館方法について ②

- **健康ルーム**（利用中はマスク等の着用をお願いいたします）
- ① 利用者情報シートを所定のスペースでご記入頂き、受付員に提出してください。
- ② 機器利用の順番待ちをする際は、入り口に設置した、「順番待ち名簿」をご記入の上、2階ロビーでお待ちください。使用開始時は、順番待ち名簿に斜線をご記入の上ご利用ください。

### 入館方法について ③

- **教室参加者（プールおよびスタジオ）**
- ① 利用者情報シートを所定のスペースでご記入頂きます。（※見学者も同様）
- ② 受講証を受付員に提示し、入場券を受取ってください。
- ※ 子供教室参加者は、可能な限り水着を着用してご来館ください。
- ※ 幼児教室終了後は、グループごとに時間差で更衣室へ誘導いたします。

### プール退館方法について

- ① ご使用后、更衣室内に設置してあるペーパータオルに消毒液を吹きかけ、除菌作業にご協力ください。
- ② ペーパータオルは専用のゴミ箱に捨ててください。

## 健康ルームご利用後について

- ① ご使用后、室内に設置してあるペーパータオルに消毒液を吹きかけ、除菌作業にご協力ください。
- ② ペーパータオルは専用のゴミ箱に捨ててください。

## サウナ室、採暖室の利用について ※令和3年11月2日より再開

- スタッフ巡回時に一時的にご退出を頂き、定期的な換気と除菌を行います。
- 会話等をお控えいただき、飛沫飛散の抑制にご協力ください。
- 室内のソーシャルディスタンス確保にご協力ください。

## 更衣室、脱衣所、風呂、タオル置場のご利用について

- 3密を考慮し、2m程度間隔を開けてご利用ください。
- 会話等をお控えいただき、飛沫飛散の抑制にご協力ください。
- 入浴の際は、必ず洗体後に入浴してください。
- ご利用後、設置してあるペーパータオルに消毒液を吹きかけ、除菌作業にご協力ください。  
ペーパータオルは、専用のごみ箱に捨ててください。

## ロビー、休憩室、観覧席のご利用について

- 3密を考慮し、2m程度間隔を開けてご利用ください。
- 会話等をお控えいただき、飛沫飛散の抑制にご協力ください。
- ロビーおよび休憩室は、間隔をあけてご利用ください。間引き部には掲示をさせていただきます。

## 共通注意事項

- プール利用時以外は、マスクの着用をお願いいたします。
- ※ 乳幼児のお子様は、無理にマスク着用はせずにご来館ください。
- ※ マスクは感染防止の為、必ずお持ち帰りください。
- こまめに手指消毒や手洗い・うがいをするようお願いいたします。
- できる限り会話等は控えていただき、飛沫飛散の抑制にご協力をお願いいたします。

## 感染予防対策（スタッフの取組）

- 勤務者は、出勤前に検温および健康チェックを行います。
- こまめに手指消毒、手洗い、うがいを行います。
- 定期的に共有部の消毒作業を行います。
- 監視台からの業務中は熱中症対策等の為、マスクを外し業務を行います。
- 遊泳中の注意喚起（パトロール監視員）はマスクを着用し対応します。
- 水泳指導員は、プール用マスクを着用し指導を行います。
- 受付窓口に飛沫防止シートを設置いたします。
- 利用者情報シートは日ごとにまとめ、取扱いに十分注意し1か月間事務室にて保管いたします。

## 感染予防対策（施設対応）

- 風除室の自動ドアは適時開放し、換気を行います。
- 会議室、健康ルームは常時窓を開放し、換気を行います。
- 換気が困難な場所は、空気清浄機を設置します。
- 手指消毒ボトルの設置を行います。